

ПЛАН
мероприятий по предотвращению коррупции
в МБОУ СОШ № 22 на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов школы</i>			
1.1.1.	Разработка нормативно-правового акта «Об утверждении плана мероприятий по предотвращению коррупции в МБОУ СОШ № 22»	Белозерова Ю.А., директор	Август 2025 г.
1.1.2.	Формирование документов по действующему законодательству, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Сонина А.Ю., заместитель директора по ВР	Сентябрь, 2025 г., далее – по мере необходимо сти
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование руководства школой</i>			
1.2.1.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерно принятые решения в рамках должностных обязанностей и за другие проявления бюрократизма	Белозерова Ю.А., директор	постоянно
1.2.2.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на педагогических советах.	Белозерова Ю.А., директор	в течение года постоянно
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
<i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>			
2.1.1.	Изучение и соблюдение административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов оказания муниципальных услуг	Белозерова Ю.А., директор	регулярно
2.1.2.	Информационное взаимодействие школы с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. Подписание необходимых соглашений о сотрудничестве	Белозерова Ю.А., директор Сонина А.Ю., заместитель директора по ВР	постоянно
<i>2.2. Совершенствование организации деятельности школы по размещению муниципальных заказов</i>			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля выполнения требований, установленных Федеральным законом "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" от 21 июля 2005 г. N 94-ФЗ и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг	контрактный управляющий МБОУ СОШ № 22	постоянно

	отдельными видами юридических лиц"		
2.2.2.	Обеспечение систематического контроля выполнения условий муниципальных контрактов	Белозерова Ю.А., директор	постоянно
2.2.3.	Контроль целевого использования бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	Белозерова Ю.А., директор	постоянно
<i>2.3. Регламентация использования муниципального имущества и муниципальных ресурсов</i>			
2.3.1.	Выполнение законодательства о противодействии коррупции при сдаче в аренду свободных площадей, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Белозерова Ю.А., директор Сонина А.Ю., заместитель директора по ВР	постоянно
2.3.2.	Организация систематического контроля выполнения работ по проведению ремонта в школе	Белозерова Ю.А., директор заместитель директора по АХР	постоянно
2.3.3.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью школы, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Белозерова Ю.А., директор Сонина А.Ю., заместитель директора по ВР	постоянно
2.3.4.	Контроль целевого использования поступившего в рамках КПО «Образование» дорогостоящего оборудования и автотранспорта	Белозерова Ю.А., директор	постоянно
<i>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования в школе</i>			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с администрацией школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Белозерова Ю.А., директор Сонина А.Ю., заместитель директора по ВР, Пичугина Н.Н., заместитель директора по УВР	постоянно
2.4.2.	Обеспечение наличия в школе Журнала учета мероприятий по контролю	Белозерова Ю.А., директор	постоянно
2.4.3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Белозерова Ю.А., директор председатель Совета Учреждения	постоянно
2.4.4.	Размещение в СМИ (при имеющейся возможности), в сети Интернет публичного	Белозерова Ю.А., директор	Ежегодно июнь

	отчета школы об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности		январь
2.4.5.	Увеличение количества представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в школе, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри	Белозерова Ю.А., директор Сонина А.Ю. заместитель директора по ВР, Шаповал Г.В., заместитель директора по УВР	постоянно
2.4.6.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей и обучающихся, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством общего образования»)	Крюченкова Л.В., заместитель директора по ВР	октябрь, ежегодно
2.4.7.	Создание механизма, обеспечивающего объективность оценки качества участия школьников в школьном этапе всероссийской олимпиады: - назначение ответственных лиц за разработку и сохранность текстов олимпиады, - соблюдение объективности и справедливости при проверке работ	Шаповал Г.В., заместитель директора по УВР	регулярно
2.4.8.	Участие в единой системе муниципальной оценки качества образования	Белозерова Ю.А., директор Сонина А.Ю. заместитель директора по ВР, Пичугина Н.Н., заместитель директора по УВР	постоянно
2.4.9.	Совершенствование контроля организации и проведения ЕГЭ: - развитие института общественного наблюдения; - организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами; - участие работников школы в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий	Белозерова Ю.А., директор, Шаповал Г.В. заместитель директора по УВР	март – июнь, ежегодно
2.4.10.	Организация систематического контроля получения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании	Белозерова Ю.А., директор	постоянно
2.4.11.	Усиление контроля осуществления набора в	Белозерова Ю.А.,	постоянно

	первые, десятые классы	директор Шаповал Г.В. заместитель директора по УВР	
2.4.12.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	Белозерова Ю.А., директор Крюченкова Л.В., заместитель директора по ВР, Шаповал Г.В.заместитель директора по УВР	постоянно
2.4.13.	Совещание при директоре по вопросам обеспечения прав граждан на получение общего образования	Белозерова Ю.А., директор заместитель директора по ВР	ежегодно, октябрь
2.4.14.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в школе	Белозерова Ю.А., директор	постоянно
2.4.15.	Усиление контроля предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в школе	председатель Совета Учреждения	постоянно
2.4.16.	Организация систематического контроля выполнения законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	Белозерова Ю.А., директор Кабанова В.В. заместитель директора по АХР	постоянно
2.4.17	Создание и ведение постоянно-действующей рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте школы	Белозерова Ю.А., директор	постоянно
<i>2.5. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров школы и правовому просвещению</i>			
2.5.1.	Организация и проведение семинара для педагогических работников школы по этическому просвещению	Сонина А.Ю. заместитель директора по ВР	2026г.
2.5.2.	Организация антикоррупционного образования в школе	Шаповал Г.В.заместитель директора по УВР	2026г.
2.5.3.	Контроль качества преподавания предметов инвариантной части базисного учебного плана – истории, обществознания, права	Шаповал Г.В.заместитель директора по УВР	2026 г.
2.5.4.	Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры:	Сонина А.Ю. заместитель директора по ВР	ежегодно, апрель
	- тематические классные часы «Наши права – наши обязанности», «Право на образование»		
	- единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?», «Подросток и закон»		

	- молодежный форум «Проблемы молодежи в современном мире» - радио-передачи «Изучаем свои права», «Права человека – твои права» - книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни» - правовой всеобуч «Час правовых знаний для родителей» - родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних», «Конфликтные ситуации и выход из них»		
2.5.5.	Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады по обществознанию, праву; проведение конференций ученических исследовательских работ, в том числе правовой направленности	Шаповал Г.В.заместитель директора по УВР	Ежегодно
2.5.6.	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: - оформление стенда - проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией» - обсуждение проблемы коррупции среди сотрудников школы - анализ исполнения плана мероприятий по предотвращению коррупции в школе	Белозерова Ю.А., директор Сонина А.Ю. заместитель директора по ВР	Ежегодно 9 декабря